



OPETUSHALLITUS
UTBILDNINGSTYRELSEN

Erasmus+ KA103 Loppuraportointi

2.11.2017

Sofia Lähdeniemi
Heidi Reese
Kiira Noponen



Esityksen sisältö

1. Aikataulu ja raportointiohjeet
2. Loppuraportin osat
3. Loppuraportin laatuarviointi
4. Loppuraporttilomake step by step
5. Mobility Tool+ -tiedonsyöttö ja erityishuomiot

Loppuraportoinnin aikataulu ja ohjeet



Aikataulu

- 2016 rahoitettujen hankkeiden sopimuskausi, 16 kk, päättyi 30.9.2017

Tämä tarkoittaa, ettei 30.9. jälkeen voi toteuttaa liikkuvuusjaksoja, mutta apurahojen kakkososa tms. voi maksaa sopimuskauden päätyttyäkin, aina loppuraportin määräaikaan asti

- Loppuraportoinnin dl ke **15.11.2017**
- Sen jälkeen loppuraporttien tarkastus ja arviointi OPH:ssa
 - MT-datan tarkastus: onko vaihtojaksot toteutettu sääntöjen mukaisesti
 - Taloustarkastus
 - Laatuarviointi
- Loppukirjeet ja mahdolliset laskut palautettavasta tuesta tammikuussa 2018
- Asiakirjatarkastukset (desk check) vuoden 2017 aikana

Raportointiohjeet

Raportointiohjeita löytyy OPHn www-sivuilta:

http://www.cimo.fi/ohjelmat/erasmusplus/korkeakoulutukselle/avaintoimi_1_liikkuvuus/osallistujalle/sopimusliitteet2016_17

1) KA103 Loppuraportointiohje;

- Sisältäen Mobility Tool+ -ohjeistuksen
- Sisältäen komission laatiman ohjeen (pdf) ja
- Videon loppuraportointilomakkeen käyttöön

2) Tämän loppuraporttiwebinaarin esitys,

- joka täydentää edellä mainittua ohjetta ja josta löytyy kohta kohdalta loppuraportin vaiheet ja ohjeita!

3) Siirtoilmoituslomake

Loppuraportin osat

The background features abstract, flowing shapes in vibrant green and blue. A thick green band curves from the top right towards the center, while a blue band curves from the bottom left towards the center, creating a sense of movement and depth.

RAPORTIN OSAT:

- 1) Mobility Tooliin viedyt **E+ liikkujatiedot** & käytetty OS-tuki
- 2) Mobility Toolin reports-osiosta löytyvä ***Final Beneficiary Report***
- 3) Ilmoitus tehdyistä **siirroista** (liitetään MT:ssa)
- 4) **Declaration of honour** (liitetään MT:ssa)

OLS ja loppuraportointi

- Hyvä käydä läpi, ovatko kaikki tehneet myös kakkostestin
- OLS-järjestelmässä sopimuskausi 2016 sulkeutunut
 - Kaikki **myönnetyt** 2016-kauden lisenssit toimivat ulkomaanjaksojen päättymisen asti
 - 2016 hankkeelta ei enää (30.9. jälkeen) voi myöntää uusia lisenssejä, vaikka niitä olisi jäljellä
 - Mikäli kakkostesti tekemättä ja testi sulkeutunut, opiskelijan on kirjauduttava järjestelmään ja vaihdettava vaihdon päivämäärät myöhemmäksi
 - Opiskelijat voi myös ohjata itse ottamaan yhteyttä helpdeskiin em. tapauksissa jos asia ei ratkea
- Jos opiskelija ei tee kakkostestiä?
 - Apurahasopimuksen kohta 6 (vapaaehtoinen) kannattaa jatkossa hyödyntää: EU-tuen viimeinen erä maksetaan vain siinä tapauksessa, että pakollinen kielitaidon verkkoarviointi on suoritettu liikkuvuusjakson päättyessä

Loppuraportin laatuarviointi



Loppuraportin laatuarviointi

Loppuraportti arvioidaan ja pisteytetään OPHssa, tässä huomioidaan:

- Korkeakoulun / konsortion jättämä loppuraportti
- Vaihtoon osallistuneiden antama palaute (EU-Survey)

Arvioinnin kohteet:

- Liikkuvuustukisopimuksen ehtojen noudattaminen
- Erasmus+ -peruskirjan (ECHE) laatuvaatimusten noudattaminen (=laadukkaat vaihtojärjestelyt)
- Liikkuvuusapurahojen maksut liikkujille sopimusten mukaisesti
- **Tarkoitus nostaa esiin hyviä käytäntöjä**
- Korkeakoulu / konsortio saa **palautteen laatuarvioinnista** loppukirjeen yhteydessä

Loppuraportin arviointi

- **Loppuraportti pisteytetään**, max. 100 p.
- Jos loppuraportin laatu arvioidaan heikoksi tai raportti on puutteellinen, **voidaan osa myönnetystä OS-tuesta periä takaisin**. Tukea voidaan periä takaisin
 - 25 %, jos loppuraportti saa 40 – 49 pistettä
 - 50 %, jos loppuraportti saa 25 – 39 pistettä
 - 75 %, jos loppuraportti saa alle 25 pistettä
- Jos todetaan, ettei korkeakoulu noudata Erasmus+ -peruskirjan laatuvaatimuksia, voi kansallinen toimisto:
 - Pyytää korkeakoulua laatimaan suunnitelman puutteiden korjaamiseksi (action plan)
 - Jos puutteita ei korjata, pyytää EU:n komissiota perumaan myönnetyn peruskirjan

Loppuraportin arviointikriteerit

1. ECHEn laatuvaatimusten noudattaminen (40 p)

- **Vaihtojärjestelyjen laatu (30 p)**
 - Liikkujien tukipalvelut (tiedotus, valintamenettely, valmennus, seuranta ja erityistuki)
 - Kielivalmennus
 - Hyväksiluku ja tunnustaminen
 - Yhteistyö partnerikorkeakoulujen /-organisaatioiden kanssa
- **Saapuvien ja lähtevien osallistujien antama palaute / tyytyväisyys (10 p)**
- **Konsortiot:** Konsortio partnereiden tekemä yhteistyö liikkuvuuskonsortion peruskirjahakemuksen mukaisesti

Loppuraportin arviointikriteerit

2. Määrällisten tavoitteiden toteutuminen (40 p)

- Toteutuneet liikkujamäärät suhteessa rahoitussopimuksen liikkujamääriin (30 p)
- Myönnetyn liikkuvuustuen tehokas käyttö (10 p)

3. Vaikuttavuus ja tulosten levittäminen (20 p)

- Vaihtojen odotetun vaikuttavuuden relevanssi (10 p)
- Tulosten levitystoimenpiteiden relevanssi (10 p)

Loppuraporttilomake

step by step



Yleistä lomakkeesta

- Lomake löytyy MT+:n kohdasta "Reports"
- Paljon tietoa generoituu lomakkeelle automaattisesti, kaikkea ei tarvitse syöttää itse
 - Tieto perustuu MT+-liikkuvuusdataan sekä saapuvien ja lähtevien liikkujien täyttämiin EUSurvey-raportteihin
- Avoimissa kysymyksissä max. 5000 merkkiä per vastaus
- Raportin täyttökielet suomi, ruotsi tai englanti – kohta 2 *Project Summary englanniksi*

1. Context

- Korkeakoulun ja sopimuskauden tiedot – ***täyttyvät automaattisesti***

2. Project summary

- Laadi lyhyt englanninkielinen tiivistelmä raportoitavasta liikkuvuushankkeesta
 - kirjattu vastaus siirtyy sellaisenaan julkiseen [Project Results Platform](#) -tietokantaan
- Tähän kohtaan voi kirjata auki liikkuvuusluvut tyypeittäin (lähtevät & saapuvat) ja pohtia E+ liikkuvuuksien merkitystä korkeakoululle, sekä kv-toiminnan näkökulmasta että laajemminkin.

3. Description of the project

Määrällisten ja laadullisten tavoitteiden täytyminen: kuvaile vaihtomäärien toteumaa toiminnoittain (SMS, SMP, STA, STT) verrattuna myönnettyihin vaihtomääriin.

- 1) Mikäli toteutuneet liikkuvuusmäärät ovat joissain toiminnossa olleet alkuperäistä myöntöä alhaisemmat, kannattaa tässä kohtaa pohtia ja kirjata auki syitä, miksi liikkuvuusmäärät jäivät tavoiteltua alhaisemmiksi
- 2) Mikäli liikkuvuuksia toteutettiin suunniteltua enemmän, voi yhtälailla kertoa, mistä kasvaneet/hyvät liikkuvuusluvut korkeakoulun näkökulmasta johtuivat

4. Implementation of the project

4.1. Practical arrangements and project management

- Vastaamalla kysymyksiin kuvaile Erasmus-peruskirjaan (EICHE) perustuen, miten vaihtoyhteistyötä ulkomaisten partnereiden kanssa on hoidettu, miten vaihtojaksojen laatu on varmistettu ja millaisia tukitoimia vaihtoon lähtijöille on tarjottu.
- Huomioi vastauksissa *sekä lähtevä että saapuva liikkuvuus* ja kaikki vaihtotoiminnot (opiskelija-, harjoittelija-, opettaja- ja henkilökuntavaihto). Kerro myös mahdollisista ongelmista ja niihin löydetyistä ratkaisuksista.

4. Implementation of the project

4.2. Linguistic support

- Kirjaa käytettyjen OLS-kielitestit- ja kielikurssilisenssien määrä
- Toimenpiteet online-kielivalmennuksen tehostamiseksi erityisesti kurssien osalta (alasetoalikko)
- Kuinka suuri %-osuus ensimmäisen testin tehneistä perui liikkuvuusjaksonsa /jätti kakkososan tekemättä
- Kysymysrypäs:
 - aioko muuttaa kielilisenssien jakoaikataulua (ei tarvitse kommentoida)
 - Onko kakkosmaksu sidottu 2.testin tekemiseen (kyllä/ei), jos ei, minkälaisin toimepitein varmistatte, että kakkostesti tulee tehtyä
- "Any other comments on the OLS" -voit antaa palautetta, kertoa yleisiä huomioita OLS-järjestelmään liittyen

4. Implementation of the project

4.3 Online Linguistic Support for refugees

- Kirjaa myös, paljonko lisensejä saitte ja paljonko on myönnetty
- Kuvaa miten lissenssien jakaminen refugees-toiminnon alla on sujunut
- Keskeisiä haasteita ja hyviä käytäntöjä saa mielellään kuvata tässä kohdassa
- Jos mahdollista; englanniksi vaikka muutoin kirjoittaisitte suomeksi

4. Implementation of the project

4.4. Other support

- Onko OS-tukea käytetty kieli- ja kulttuurivalmennukseen?
(monivalinta)
 - Kuinka paljon (% OS-tuesta)
- **Alasveto:** Millä muilla keinoilla on tuettu osallistujien kieli- ja kulttuurivalmennusta?

5. Activities

5.1. Overview of activities

- Liikkuvuusmäärät ja vaihtojen keskimääräiset kestot toiminoittain – *täyttyy automaattisesti*

5.2. Overview of mobility flows

- Liikkuvuusmäärät kohdemaittain ja toiminoittain – *täyttyy automaattisesti*
- **Avokysymys:** Kommentoi eroja myönnetyn ja toteutuneen liikkuvuuden välillä (käy sama vastaus kuin kohdassa 3)

6. Participants' profile

6.1. Overview

Automaattisesti täyttyvät tiedot eri kohderyhmien osallistumisesta vaihtoihin

- **Students with disadvantaged backgrounds** = perheelliset opiskelijat
- **Participants with special needs** = esteettömyystukea saaneet
- **Recent graduates** = vastavalmistuneen harjoittelun suorittaneet
- **Ulkomaisista yrityksistä opettajavaihtoon kutsutut**
 - Tarkista, että tiedot ovat oikein!
- **Avokysymys:** miten näitä ryhmiä on kannustettu osallistumaan vaihtoon?

6. Participants' profile

6.2. Gender

- Automaattisesti täyttyvät tiedot liikkujien sukupuoli- ja ikäkaumasta

6.3. Recognition of learning outcomes

- Automaattisesti täyttyvät tiedot hyväksiluetuista opintopisteistä (SMS ja SMP) keskimäärin per vaihto
- perustuu MT:n *Number of recognised credits* –kenttään
- **Avokysymys:** Kommentoi määrää suhteessa tavoitteeseen 30 op / lukukausi
- Hyväksiluetujen opintopisteiden kirjaaminen ei ole pakollista, **mutta suositeltavaa.**
- Kommentoi jos opintopisteitä ei pääsääntöisesti ole kirjattu Mobility Tooliin.

7. Participant feedback on Erasmus Charter provisions and general issues

7.1. Feedback on Charter provisions

Kommentoi seuraavia automaattisesti täyttyviä lukuja ja jos tarpeen, kerro miten niitä aiotaan jatkossa parantaa

1. Recognition for satisfactorily completed activities of the mobility periods

→ Osuus lähtevistä opiskelijoista, joiden vaihto-opinnot hyväksiluettu kokonaisuudessaan

→ Osuus henkilöstöstä, jotka ovat tyytyväisiä vaihdon tunnustamiseen omassa korkeakoulussa

7. Participant feedback on Erasmus Charter provisions and general issues

2. Quality of the course catalogue at your institution

→ Saapuvien vaihto-opiskelijoiden tyytyväisyys korkeakoulun kurssikatalogiin

3. Learning agreements for students / Mobility agreements for staff

→ Lähtevien opiskelijoiden ja henkilöstön opinto- ja vaihtosopimuksen allekirjoittaminen ennen vaihtojakson alkua

7. Participant feedback on Erasmus Charter provisions and general issues

4. Assistance with issues related to visa & insurance

- Lähtevien ja saapuvien opiskelijoiden tyytyväisyys saamaansa tukeen viisumi- ja vakuutusasioissa

5. Guidance on accommodation

- Saapuvien opiskelijoiden tyytyväisyys saamaansa neuvontaan asuntoasioissa

6. Satisfaction with accommodation

- Saapuvien opiskelijoiden tyytyväisyys asuntoonsa vaihdon aikana

7. Participant feedback on Erasmus Charter provisions and general issues

7. Equal treatment and integration

- Saapuvien opiskelijoiden tyytyväisyys tasa-arvoiseen kohteluun ja integroitumiseen korkeakouluyhteisöön

8. Mentoring and support

- Saapuvien opiskelijoiden tyytyväisyys saamaansa opinto-ohjaukseen ja neuvontaan käytännön asioissa

7. Participant feedback on Erasmus Charter provisions and general issues

7.2. Feedback on General Issues

Kommentoi seuraavia automaattisesti täyttyviä lukuja ja jos tarpeen, kerro miten niitä aiotaan jatkossa parantaa:

1. Grant payments

Lähtevien opiskelijoiden apurahamaksut ennen vaihtoa ilmoitetussa aikataulussa

2. Overall satisfaction of outbound and inbound participants

Lähtevien ja saapuvien liikkujien tyytyväisyys vaihtojaksoihinsa yleisesti

8. Compliance with the ECHE

- Korkeakoulun oma arvio siitä, vastaako Erasmus+ -liikkuvuuden toimeenpano korkeakoulussa Erasmus+ -peruskirjan ehtoja (YES/NO)
- Mahdollinen toimenpidesuunnitelma, jos peruskirjan noudattamisessa on parannettavaa → **jätetään tyhjäksi!**

9. Learning outcomes and impact

9.1. Learning outcomes

- Lähtevien opiskelijoiden ja henkilökunnan hankkima osaaminen vaihtojakson aikana heidän oman kokemuksensa perusteella

→ *Automaattisesti täyttyvät tiedot, joita voi halutessaan kommentoida*

9. Learning outcomes and impact

9.2. Impact

- Avokysymys: Liikkuvuuden vaikutus vaihtotoiminnoittain yksilö- ja korkeakoulutasolla. Miten vaihtoyhteistyö tukee korkeakoulun strategiaa. Anna esimerkkejä!
- Monivalinta: Onko vaihtoyhteistyö kehittänyt korkeakoulun valmiuksia kv-yhteistyöhön?
- Avokysymys: Erasmus+ -liikkuvuusyhteistyön laajemmat vaikutukset korkeakouluyhteistyön ulkopuolella.

10. Dissemination of project results

- Avokysymys: Kerro esimerkkejä korkeakoulun luomista hyvistä käytännöistä vaihtojärjestelyissä
- Avokysymys: Kerro miten ja mille kohderyhmille vaihtojen tuloksia on levitetty sekä korkeakoulun sisällä että sen ulkopuolella
- Avokysymys: Anna esimerkkejä, miten vaihdossa olleet ovat jakaneet kokemuksiaan muille opiskelijoille / henkilöstölle

11. Future plans and suggestions

- Aiotaanko yhteistyötä jatkaa samojen kumppaneiden kanssa jatkossakin (YES/NO)
- Avokysymys: Miksi ja miten?
- Avokysymys: Voit antaa **palautetta kansalliselle toimistolle ja Euroopan komissiolle** Erasmus+ -ohjelman toimeenpanosta. Tähän toivotaan palautetta, risuja/ruusuja ja kehittämis ehdotuksia mistä tahansa Erasmus+ -liikkuvuuteen liittyvästä isommasta tai pienemmästä asiasta (korvaa aiemmin käytetyn sanallisen raportin).

12. Project discrepancies

- Automaattisesti täyttyvä luku, joka kuvaa EU-Surveyn täyttäneiden osuutta lähtevistä liikkujista
- Avokysymys: Selitä, miksi kaikki lähtijät eivät täyttäneet raporttia.
- Voi mainita, jos käytössä on myös korkeakoulun oma raporttipohja

13. Budget

13.1. Budget summary

- Automaattisesti täyttyvä taulukko myönnetystä ja käytetystä tuesta toiminnoittain – tarkista luvut!
- Tärkeää, että SMS- ja SMP-apurahojen syötössä on käytetty niitä kuukausiapurahoja, jotka on sopimuskauden alussa ilmoitettu Opetushallitukseen

Organisational Support (OS):

- Mikäli toteutuneiden liikkuvuuksien määrä on myöntöä pienempi, laskee MT+ calculated-kenttään toteutunutta liikkuvuusmäärää vastaavan OS-tuen määrän
- Jos OS-tukea on siirretty vaihtoapurahoihin, merkitse siirretty summa Budget Transfer – kenttään
- **!!! HUOM: Käytetty OS-tuen määrä (siirron jälkeen) kirjataan MT:iin Budget-välilehdelle kohtaan Current Budget! Jos OS-tukea ei ole siirretty, kirjataan käytetyksi koko lopullinen OS-tuen määrä.**

13. Budget

13.1. Budget summary (jatkuu)

- Kaikista **siirroista** täytetään erillinen siirtoilmoituslomake, joka liitetään loppuraporttiin. Mikäli siirtoja on tehty, kirjataan avokenttään: *explanation of budget transfers is provided in a separate attachment*
- **”Exceptional costs – guarantee”** – Jätä tyhjäksi!

13. Budget

13.2. Project Total Amount

- Automaattisesti täyttyvät luvut: myönnetty ja raportoitu (=käytetty) tuki yhteensä
- **HUOM: Raportoitu tuki ei voi olla suurempi kuin myönnetty tuki!!**
- Jos tukea on jäänyt käyttämättä, kommentoi miksi.

13.3. Travel

- Automaattisesti täyttyvät summat maksetusta matkatuesta (STA+STT)

13.4. Individual support

- Automaattisesti täyttyvät summat maksetusta oleskelutuesta vaihtotoiminnoittain

13. Budget

13.5. Top-up amounts out of Individual support

Automaattisesti täyttyvät summat maksetusta lisätuesta harjoittelijavaihtoon ja perheellisille opiskelijoille

13.6. Special needs support

- Automaattisesti täyttyvät summat maksetusta esteettömyystuesta.

13.7. Participants with zero grants

- Automaattisesti täyttyvät lukumäärät nolla-apurahalla liikkuneista

13. Budget

13.8. Other sources of funding

- Automaattisesti täyttyvä luku käytetystä muusta rahoituksesta (kertyy summista, jotka liikkuvuusdatassa syötetty ”additional non-EU-grant” – kohtaan)
- Kerro mitkä ovat muut käytetyt rahoituslähteet (esim. korkeakoulun omarahoitus)

Annexes - Liitteet

- Declaration of Honour: Lomake löytyy, kunhan loppuraportin kaikki kohdat on täytetty.
- Siirtoilmoituslomake (Erasmus+ -yhdyshenkilön allekirjoitus riittää)



OPETUSHALLITUS
UTBILDNINGSTYRELSEN

Mobility Tool+ tietojen syöttö muutama erityishuomio

Kiira Noponen



Data Dictionary 2016

Documentation

Mobility Tool - Guide for Beneficiaries

Mobility Tool+ Data Dictionary 

Welcome to Mobility Tool+

Users

List NA Users

Projects

All Projects Erasmus+

All Projects LLP

Go to project


Grant Agreement No.




Documentation


Mobility Tool - Guide for Beneficiaries

Mobility Tool+ Data Dictionary


Call Year 2014 

Call Year 2015 

Call Year 2016 


 MT+ call 2016 KA103 Higher Education - data dictionary.xlsx

 MT+ call 2016 KA107 Higher Education International - data dictionary.xlsx

Call Year 2017 

Erasmus peruskirjalista

home | project list

 European Commission
Mobility tool FI01 Finnish National Agency for Education EDUFI

Project 2016-1-FI01-KA103-022270 processing Details Dashboard Organisations Contacts Mobilities

Project & Beneficiary Organisation [Erasmus Charter for Higher Education - Accreditation List](#)

Search in 160 records



Bulk operations → Updating organisation data

European Commission
Mobility tool FI01 Finnish National Agency for Education EDUFI

Project 2016-1-FI01-KA103-022270 processing | Details | Dashboard | Organisations | Contacts | Mobilities | Mobility Import


Project & Beneficiary Organisation [Erasmus Charter for Higher Education - Accreditation List](#)

Search in 160 records

selection | export | bulk operations

all in this page | all existing records | none | inverse

➤ Bulk Operations on 0 records:

<input type="radio"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		936847244	F LILLE15	F LILLE15	EDHEC BUSINESS SCHOOL
-----------------------	-------------------------------------	---	-----------	-----------	-----------	-----------------------------



Liikkuvuusjaksojen syöttämisestä henkilökunnan liikkussa

- STA-STT vaihdoissa kirjataan vaihtojakson kesto "Start date" ja "End date" ilman matkapäiviä
 - Matkapäivät 0,1 tai 2 merkitään erikseen ja MT+ laskee nämä toteutuneeseen keston mukaan
- 8 h opetustuntia - per viikko / 16 h – 12 päivää sis. viikonlopun / yksittäisen lisäpäivät 1,6 h/päivä

Opiskelijaliikkuvuuden +/- 5 päivän JOUSTOSÄÄNTÖ

Opiskelija- ja harjoitteluvaihtoissa:

Mikäli vaihdon todellinen kesto poikkeaa suunnitellusta +/- 5päivää, ei apurahasopimusta tai mobility toolin päiviä tarvitse muuttaa. Tosin, minimikestoissa ei joustoa:

SMS = vähintään 3kuukautta

SMP = vähintään 2kuukautta

Duration of Mobility Period (days) 58 - 360

30

too low, out of range

- Opiskelijavaihtoja voi toteuttaa 0-apurahalla, jos 0-apurahalaisille on maksettu apuraha korkeakoulun omista varoista, kannattaa se kirjata kommentti-kenttään
- Sama periaate, jos liikkuvuus on toteutettu osittaisella 0-apurahalla, kommentit mahdollisesta omarahoituskontribuutiosta *Comments-osioon*
- Kaikki mahdolliset poikkeavuudet ja erityistilanteet kannattaa kirjata kommentti-kenttään, tämä vähentää erillisiä yhteydenottoja loppuraportin tarkastusvaiheessa

Esteettömyys

- Rasti kohtaan: "***participant with special needs***"
- Käytetyn esteettömyystuen summa kirjataan kohtaan: "***EU special needs support***"
- Kohtaan "**EU Special Needs Support Comments**" → lyhyt kuvaus siitä, mihin esteettömyystuki on käytetty. Jos tukea on myönnetty tietty euromääräinen summa useampaan eri kategoriaan (esim. taksikulut ja lääkarissäkäynnit)

Perheelliset opiskelijat

- Rasti kohtaan: *”Disadvantaged background”*
- MT+ lisää automaattisesti 200€ kohtaan perheellisen opiskelijan lisätuki
”Disadvantaged participants monthly top-up”

Perheellisen tuki harjoittelijan osalta MT+:ssa

Lisätään harjoittelutuki ja MT+ lisää automaattisesti 200 € ja laskee korkeimman tuen kokonaisapurahaan

BUDGET

Zero Grant

INDIVIDUAL SUPPORT

Traineeship monthly top-up

100-200
100.00 €

Disadvantaged participants monthly top-up

200.00 €

Monthly Grant

150-400
150.00 €

EU Individual Support

350.00 €

TRAVEL GRANT

Total EU Travel Grant

0.00 €

Keskeytyneet vaihdot

- Rasti kohtaan "*Force majeure*"
- Raportoidaan ulkomaanjakson todellinen, totetunut kesto
- Kommentti-kenttään "**Force Majeure Explanations**" lyhyt (pari lausetta) selitys keskeytyksen syystä sekä vaihdon suunniteltu alku- ja loppupäivämäärä.
- Syötetään OPHn hyväksymä opiskelijan lopullinen apuraha



OPETUSHALLITUS
UTBILDNINGSTYRELSEN

Kiitos

