

TALOUDELLINEN TUKI SUOMEN KIELEN JA KULTTUURIN YHTEISTYÖHANKKEESEEN

Hakulomakkeen täyttöohje

Tukikaudelle 2019–2020 ja 2020–2021

- Hakulomake tulee täyttää ja liitteet kirjoittaa ikään kuin niiden lukijalla **ei olisi mitään ennakkotietoa** laitostenne toiminnasta.

1. HAKIJA JA OSALLISTUJAT

YHTEISTYÖHANKKEEN KOORDINAATTORIN TIEDOT

- Yliopistot valitsevat keskuudestaan koordinaattoriyliopiston.
- Antakaa tässä kohdassa koordinaattoriyliopistoa koskevat tiedot.
- Yhteyshenkilö on henkilö, johon Opetushallituksen toivotaan olevan yhteydessä esim. hakemukseen, päätökseen ja maksamiseen liittyvissä kysymyksissä.

YHTEISTYÖHANKKEEN OSALLISTUJAT

- Antakaa muiden hankkeeseen osallistuvien yliopistojen ja laitosten nimet sekä kunkin yliopiston yhteyshenkilön nimi.
- Arvioikaa, kuinka monta opettajaa ja opiskelijaa osallistuu hankkeeseen sen eri vaiheissa kustakin yliopistosta.

2. TAUSTATIEDOT OSALLISTUJAYLIOPISTOISTA

- Huomatkaa, että alla olevassa kysymyksessä *Suomen kielellä ja kulttuurilla* tarkoitetaan **nimenomaan suomen kieltä, Suomen kirjallisuutta ym. Suomeen liittyvää**, ei yleisemmin esim. suomalais-ugrilaisia kieliä tai pohjoismaisia kieliä.

Kertokaa lyhyesti kunkin yliopiston Suomen kielen ja kulttuurin opetuksesta

Kertokaa erikseen kunkin yliopiston osalta

- missä laajuudessa Suomen kieltä ja kulttuuria voi opiskella (esim. BA-, MA- tai PhD-tutkinto / osa jotakin toista oppiainetta (mitä) / erillisiä kursseja)
- montako Suomen kielen ja kulttuurin opiskelijaa on yhteensä ja eri tasoilla.

3. YHTEISTYÖHANKE, PERUSTELUT JA JATKOSUUNNITELMAT

Mikä on yhteistyöhankkeen nimi?

- Antakaa yhteistyöhankkeellenne sitä kuvaava nimi.

Mitkä ovat tavoitteenne, joiden saavuttamiseksi haette Opetushallituksen tukea?

- Mainitkaa tässä selkeästi yksi tai useampi tavoite: mitä teidän on tarkoitus saavuttaa Opetushallituksen taloudellisen tuen avulla?

Miten aiotte saavuttaa nämä tavoitteet?

- Mitä keinoja käytätte tavoitteiden saavuttamiseksi?
- Kirjoittakaa tähän LYHYT tiivistelmä suunnitelmastanne. Yksityiskohtainen suunnitelma lähetetään hakulomakkeen liitteenä.

Miksi yhteistyöhankkeenne tarvitsee Opetushallituksen tukea? Perustelkaa myös, miksi Opetushallituksen kannattaisi tukea juuri teidän hankettanne.

- Perustelkaa, miksi Opetushallituksen taloudellinen tuki on välttämätöntä tavoitteiden saavuttamiseksi.
- Mitä erityistä teidän hankkeessanne on verrattuna yliopistojen muuhun opetustoimintaan?

Voidaanko hankkeen tuloksia hyödyntää Opetushallituksen tukikauden jälkeen? Millä tavalla?

- Syntyykö hankkeessa tuloksia, joita voidaan hyödyntää opetuksessa tukikauden jälkeen?
- Millaisia tuloksia ja miten niitä voidaan hyödyntää?
- Syntyykö hankkeessa yhteistyöverkostoja, joista on hyötyä myöhemmin?
- Millaisia verkostoja ja miten niitä voidaan hyödyntää?

Aikovatko yliopistot jatkaa yhteistyöhanketta tukikauden päätyttyä? Kertokaa mahdollisista suunnitelmistanne jatkaa ja rahoittaa hanketta tukikauden päätyttyä.

- Millä tavoin jatkatte projektia ja miten rahoitatte hankkeen jatkon?

4. HAETTAVA TUKI

TUKIKAUSI

Kuinka moneksi vuodeksi haette tukea?

- Tukikausi voi olla 1–2 vuotta.

Jos toivotte tukikauden alkavan tammikuun alusta, kertokaa se tässä ja perustelkaa toiveenne

- Tukikausi alkaa normaalisti 1.9. ja päättyy 31.8.
- Jos toivotte tukikauden alkavan 1.1., perustelkaa, miksi tämä olisi teille sopivampi aloitusaika.

TUKISUMMA

Minkä suuruista tukea haette Opetushallituksesta?

- Ilmoittakaa tässä kohtaa vain yhteenlaskettu summa koko lukuvuodelle.
- Jos haette tukea kahdeksi vuodeksi, ilmoittakaa kummallekin lukuvuodelle erikseen se tukisumma, jota haette Opetushallituksesta.
- Opetushallitus maksaa tuen euroina.
- Jos kustannusarvionne on laskettu alun perin muussa valuutassa kuin euroissa, voitte pyöristää eurosumman tässä kohdassa ylöspäin lähimpään kymmen- tai satalukuun euroissa.

Hakemuksen laatija

- Henkilö, joka on täyttänyt hakulomakkeen ja laatinut hakemuksen liitteet

Koordinaattoriyliopiston laitoksen johtajan tai muun yliopiston edustajan allekirjoitus

- Hakemuksen allekirjoittaa henkilö, jolla on nimenkirjoitusoikeus koordinaattoriyliopistossa.
- Vaikka hakemuksen olisi laatinut joku muu, kyseinen allekirjoittaja vahvistaa allekirjoituksellaan, että hän on tämän suunnitelman takana.

Nimi ja titteli

- Kirjoittakaa tähän allekirjoittajan nimi ja asema yliopistossa.

HAKEMUKSEN LIITTEET (pakollisia kaikille hakijoille)

Suunnitelma taloudellisen tuen käyttämisestä

Tämä on koko hakemuksen **tärkein osa**. Se kannattaa kirjoittaa huolellisesti ja perusteellisesti. Selittäkää kaikki yksityiskohdat, jotka eivät mahdollisesti ole selviä yliopistojenne ulkopuoliselle henkilölle.

Selvittäkää **yksityiskohtaisesti** esim. näitä seikkoja:

- Mihin tarkoitukseen Opetushallituksen taloudellinen tuki käytettäisiin?
- Mitkä ovat tavoitteenne ja suunnitellut keinot (sisältö, työmuodot jne.) niiden saavuttamiseksi?
- Luotaisiinko tuen avulla jotakin uutta (esim. kursseja, opetussisältöjä, opintokokonaisuuksia)?
- Miten tuki vaikuttaisi opetuksen, opiskelijoiden tai tutkintojen määrään?
- Miten tuki vaikuttaisi suomen kielen oppiaineen asemaan tai näkyvyyteen yliopistoissanne?
- Voisiko tuella olla vaikutusta opiskelijoiden työllistymiseen opintojen jälkeen?
- Miten yliopistonne sitoutuvat suunnitelman toteuttamiseen?
- Voidaanko hankkeen tuloksia hyödyntää tulevaisuudessa?
- Mitkä ovat yliopistojenne tulevaisuudensuunnitelmat Opetushallituksen tukikauden jälkeen?

Perustelkaa, miksi haette tukea ja miksi Opetushallituksen kannattaisi myöntää tukea juuri teidän yhteistyöhankkeellenne.

Kustannusarvio

Eritelkää **kustannukset/vuosi/yliopisto** mahdollisimman yksityiskohtaisesti.

Jos eri lukuvuosina on tarkoitus käyttää erisuuruiset summat hankkeeseen, tehkää kummastakin lukuvuodesta erillinen kustannusarvio.

Kaikki hankkeen kustannukset (maidenne omissa valuutoissa ja käännettynä euroiksi):

- hankkeesta aiheutuvat opettajien palkkauskustannukset (mistä työstä),
- matkakulut yliopistojen välillä (missä tarkoituksessa),
- hankkeessa tarvittavan materiaalin valmistus (millaista materiaalia, mihin tarkoitukseen),
- hankkeessa tarvittavat sähköiset palvelut (mitä palveluja, mihin tarkoitukseen),
- muut kustannukset (mitkä),
- kaikki yhteensä.

Kustannusten jako (maidenne omissa valuutoissa ja käännettynä euroiksi):

- minkä summan yliopistot maksaisivat kaikista kustannuksista / vuosi,
- minkä summan Opetushallitus maksaisi kaikista kustannuksista / vuosi,
- minkä summan mahdollinen muu taho (mikä?) maksaisi kaikista kustannuksista / vuosi.
- Yliopistojen yhteen lasketun osuuden tulee olla yhteensä vähintään 25 % kustannuksista.

Valuuttakurssi:

- Jos maissanne käytetään muita valuuttoja kuin euroa, mainitkaa tässä valuutat, käyttämänne valuuttakurssit ja valuuttakurssien päivämäärä.

Yliopistojen sitoumukset

- Muut kuin koordinaattoriyliopisto täyttävät sitoumuslomakkeen, jolla ne sitoutuvat osallistumaan hankkeeseen.
- Koordinaattoriyliopisto kerää sitoumukset ja lähettää ne skannattuina hakulomakkeen liitteinä.