

# HAKEMINEN

## aikataulut, hakulomake

### Kumppanuushanketyöpaja

26.11.2010

# TIEDONLÄHTEITÄ JA MATERIAALIA HAKIJOILLE

- Päätös LLP –ohjelmasta
- Ehdotuspyyntö 2011– 2013
- LLP Guide 2011
- Hakulomakkeet [www.cimo.fi/leonardo](http://www.cimo.fi/leonardo)
- Kansalliset painotukset 2011
- Hakijan ohjeistus 2011
  - Sähköisen hakulomakkeen täyttöohje

# HAKUKIERROS 2010

- Suomessa käytössä hallinnollinen sääntö: sama organisaatio voi lähettää maks. 2 hakemusta
- Hakemuksessa hakijana ilmoitettava ensin koulutuksen järjestäjä ja sitten oppilaitos, johon hanke kohdistuu

# HAKUMENETTELY

- Kaikilla oltava sama, yhteinen hakemus – koordinaattori kokoaa ja jättää sähköisen hakemuksen
- **Jokainen partneri** lähettää oman kopionsa hakemuksesta allekirjoitettuna (osio I) omaan kansalliseen toimistoonsa
- **viimeistään 21.2.2011 (postileima)**
- Tarkasta lähetysohjeet! Löytyy osoitteesta [www.cimo.fi/leonardo](http://www.cimo.fi/leonardo) -> Kumppanuushankkeet -> Hakijalle

# ARVIOINTI JA PÄÄTÖKSET

- Hankkeiden laadullinen arviointi tehdään hankekoordinoijan maassa
- Jos hanke hyväksytään koordinaattorin maassa, hyväksytään myös partnerin rahoitus, kunhan partnerin maassa on vielä riittävästi rahoitusta jäljellä (hakemusten laadun mukaisessa järjestyksessä)
- Jokainen partneri saa oman päätöksen hakemuksestaan, ja sopimus solmitaan aina kansallisesti
- Maksatus ja seuranta tapahtuu myös oman maan kansallisen toimiston kautta

# HAKULOMAKKEEN TÄYTTÖ

- Sähköinen PDF-lomake
- Partnerikonsortion yhdessä täyttämä
  - koordinaattori kokoaa yhteen ja jättää sähköisen hakulomakkeen
- Tulee sisältää kaikkien partnerien tiedot, myös liikkuvuuksien ja haettujen apurahojen osalta
- Lomakkeen tulee olla identtinen kaikilla partnereilla lukuunottamatta kohtaa SIGNATURE, johon jokainen partneri täyttää omat tiedot

# VINKKEJÄ HAKEMUKSEN VALMISTELUUN

- Kukin partneri tutustuu hakuohjeisiin ja -lomakkeeseen hyvissä ajoin
- Vastauksia hakemuksen kysymyksiin kannattaa työstää tekstinkäsittelyohjelmassa
- Valmiin hakemuksen lähetys sähköisesti ja partnereille hyvissä ajoin ennen hakuajan päättymistä – allekirjoitukset & postileima!

# HAKULOMAKKEEN OMINAISUUKSIA 1

- Pdf-lomake, vaatii Adobe Reader-ohjelman version 8.2 tai uudemman
- Lomake ladataan web:istä, tallennetaan omalle koneelle
- "Save" ≠ "Validate"
- Lomakkeen täyttökieli: hankkeen yhteistyökieli
- Alasvetovalikot
- Hakemus muuttuu tiettyjen valintojen myötä

# HAKULOMAKKEEN OMINAISUUKSIA 2

- Pakolliset kentät oransseja t. "highlight fields"-painike
- Keltaiset vapaaehtoiset kentät
- Harmaat esitäytetyt t. laskukaavalliset kentät
- +/- tai add/delete –painikkeet
- huomioi merkkimäärät

# SUMMARY

- Selkeä ja lyhyt tiivistelmä hankkeesta
- Tausta ja tarve
  - Mitä tehdään? Miksi? Kenen kanssa?  
Kenelle? Miten? Milloin?
- Tiivistelmää käytetään hankkeen kuvauksena

# RATIONALE

- Taustat ja tarve **jokaisen partneriorganisaation näkökulmasta**
- Kuvaus kohderyhmästä
- Erityistarpeet
- Kunkin partnerin motivaatio osallistua Eurooppalaiseen yhteistyöprojektiin – odotetut hyödyt (henkilöstölle /opiskelijoille/organisaatiolle/alueelle)

# PROJECT OBJECTIVES AND STRATEGY

- Partneriryhmän konkreettiset tavoitteet
- Tavoitteet linjassa Leonardo-ohjelman yleisten tavoitteiden kanssa
- Mitä menetelmiä aiotaan käyttää tavoitteiden saavuttamiseksi?

# RESULTS AND OUTCOMES

- Hankkeen odotetut tulokset ja mahdolliset tuotokset kuvataan selvästi ja ne ovat **linkissä hankkeen tavoitteisiin**
- Tarkista, että tulokset hankekaudella (Elokuu 2011 - kesäkuu 2013)

# EUROPEAN ADDED VALUE

- Eurooppalainen <-> Kansallinen
- Onko hankkeella myös pidempikantoisia tavoitteita?

# IMPACT

- Kuinka opiskelijat, henkilökunta ja mukana olevat organisaatiot hyötyvät hankkeesta?
  - Esim. Osallistuvatko tapaamisiin kotimaassa tai ulkomailla
- Kuinka myös partneriryhmän ulkopuoliset organisaatiot hyötyvät hankkeesta?

## RELEVANCE TOWARDS THE OBJECTIVES OF THE PROGRAMME

- Miten hankkeen tavoitteet vastaavat kansallisiin / alueellisiin tavoitteisiin
- Mihin Leonardo-ohjelman yleisiin tavoitteisiin hanke vastaa
- Perustelut

# DISTRIBUTION OF TASKS

- Partnereiden erityisosaaminen hankkeessa
- Työnjako partnereiden kesken
- Tuki uusille partnereille
- “Hiljaisten partnereiden” rooli
- Miten partnereiden aktiivisuus varmistetaan?

# COOPERATION AND COMMUNICATION

- Miten taataan tehokas ja riittävä yhteydenpito partnereiden välillä - myös tapaamisten välillä?
- Vastuut tiedotuksesta?
- Yhteydenpidon välineet
  - (esim sähköposti, puhelin, Intranet, uutiskirjeet, videokonferenssit, tapaamiset jne).
- Hankkeen työkieli
- Tuki hankkeeseen osallistuville? Kieli- tai kulttuurivalmennusta?

# PARTICIPANT'S INVOLVEMENT

- Opiskelijoiden ja henkilökunnan osallistuminen tärkeässä asemassa Leonardo-ohjelmassa.
- Millä tavoin opiskelijat ja henkilökunta osallistuvat hankkeen suunnitteluun, toteutukseen, arviointiin ja levitystoimintaan?
- Millaista tukea osallistuville opiskelijoille ja henkilökunnalle?

# INTEGRATION INTO ONGOING ACTIVITIES

- Kuinka hanke sopii organisaatioiden normaaliin toimintaan? Mitä lisäarvoa se tuo?
- Kuinka hankkeen kokemukset ja tulokset integroidaan käytännössä partneriorganisaatioiden jokapäiväiseen toimintaan? (esimerkiksi opetussuunnitelmiin)
- Kuinka opiskelijat ja henkilökunta, jotka eivät suoraan ole mukana hankkeessa, hyötyvät tuloksista (esim. kotimaassa pidettävien tapaamisten tai muiden esitelmien kautta)

# EVALUATION

- Kuinka hankkeen edistymistä seurataan?
- Kuinka hanketta ja sen tuloksia arvioidaan?
- Kuka osallistuu arviointiin? Keneltä kerätään palautetta?

## DISSEMINATION AND USE OF RESULTS

- Kohderyhmä, ketkä hyötyvät hankkeen tuloksista?
- Odotetut kokemukset ja konkreettiset tulokset
- Myös laajemmasta näkökulmasta (oppilaitos, paikallisella, ja kansallisella tasolla )
- Levitystoiminnot tarkoituksen mukaisia ja kohdennettuja

# WORK PROGRAMME

- Hankkeen suunnitellut toiminnot ja liikkuvuudet (jokaisen partnerin osalta)
- Hankkeen toimet kattavat koko 2 vuoden jakson (Elokuu 2009 – Heinäkuu 2011);
  - Myös tapaamisten ja kokousten välinen aika!
- Toiminta on selvästi linkissä tavoitteisiin
- Aikataulu on selkeä ja toteutettavissa oleva
- Mukana myös levitys- ja arviointitoimintaa

## REQUESTED EU-FUNDING

- Täytetään kaikkien partnereiden liikkuvuudet
  - Tukisummat automaattiset, vaihtelevat eri mailla
- Liikkuvuuteen voivat osallistua partneriorganisaatioiden :
  - opiskelijat, henkilökunta, erityisopiskelijoiden tukihenkilöt
- Silent partners – ei lasketa mukaan liikkuvuuteen

# Hakuohjeet ja lomakkeet

[www.cimo.fi/leonardo](http://www.cimo.fi/leonardo)

-> Kumppanuushankkeet

-> Hakijalle