

IAESTE-hakulomake

Hakeminen IAESTE- harjoittelupaikkoihin tapahtuu sähköisellä hakulomakkeella. Lomake täytetään Internetissä ja siihen liitetään mukaan .txt-, .rtf- tai .pdf-muodossa tallennettuna hakijan ansioluettelo (CV), opintosuoritusote sekä työnantajalle osoitettu hakemus / hakemukset.

Sähköinen hakulomake tallentuu CIMOn tietokantaan, minkä lisäksi tulostettu hakulomake lähetetään CIMOon / hakijan korkeakouluun henkilökohtaisesti allekirjoitettuna. Myös liitteet eli ansioluettelo (CV), opintosuoritusote ja työnantajalle osoitettu hakemus lähetetään tulostettuna CIMOon / korkeakouluun.

Hakulomake tulostuu pdf-tiedostoksi, jonka voit printata omalla tulostimellasi. Tätä varten tarvitaan Acrobat Reader-ohjelma, jonka voit ladata maksutta käyttöösi hakulomakkeen etusivulla olevan linkin kautta. Tiedosto on mahdollista myös tallentaa omalle koneelle (ja tulostaa myöhemmin) valitsemalla selaimen valikosta *File - Save as* ja tallettamalla tiedoston haluttuun paikkaan omalla koneella. Myös hiiren oikeanpuoleisesta painikkeesta saa esiin *Save as...*-mahdollisuuden.

Ohessa on sähköisen hakulomakkeen täyttöohjeet. **Seuraa ohjeita tarkasti, jotta täyttäminen sujuisi mahdollisimman vaivattomasti.** Voit avata hakulomakkeen toiseen selaimeen ja pitää nämä ohjeet samalla auki tai voit tulostaa nämä ohjeet itsellesi ennen hakulomakkeen täyttöä.

Huomaa, että sinulla tulee olla ansioluettelo, opintosuoritusote ja työnantajalle osoitettu hakemus tallennettuna **.txt-, .rtf- tai .pdf-**muodossa ennen lomakkeen täytön aloittamista. Tietoturvasyistä Microsoft Word -dokumentit eivät ole sallittuja. Kukin liite saa olla korkeintaan 2000 kilotavua (kt). **Katso ohjeet liitteitä varten ennen lomakkeen täytön aloittamista kohdasta *Liitteet*.**

Sähköinen hakulomake täytetään kokonaisuudessaan englanniksi, samoin ansioluettelo, opintosuoritusote ja työnantajalle osoitetut hakemukset liitetään mukaan englanninkielisinä.

Sähköinen hakulomake ja sen täyttöohjeet

Sähköinen hakulomake täytetään englanniksi.

IAESTE-hakulomakkeen täyttäminen jakautuu viiteen (5) vaiheeseen. Voit tallentaa hakemuksesi kesken lomakkeen täytön, jos haluat tehdä siihen muutoksia myöhemmin. Tätä varten sinun tulee antaa lomaketta täyttäessäsi (vaihe 2) sähköpostiosoitteesi, johon sinulle lähetetään linkki, josta pääset keskeneräiseen hakulomakkeeseesi myöhemmin.

Hakulomakkeen täytön aikana saatat tarvita ohjeita. Klikkaamalla lomakkeessa olevia nappuloita saat ohjeita kyseisen kohdan/sivun täyttämiseen.

Etusivu

Lomakkeen etusivulla valitse *IAESTE*. Näin pääset valitsemaan harjoittelupaikat, joihin haluat hakea.

Vaihe 1

Voit hakea enintään neljää (4) IAESTE-paikkaa. Muista, että sinut voidaan valita myös esim. neljänteen vaihtoehtoon, joten hae vain sellaisiin paikkoihin, joihin olet valmis lähtemään.

Valitse nyt alavetovalikosta IAESTE-paikat, johon haluat hakea. Dokumentista *Haettavana olevat IAESTE-paikat* löydät IAESTE-koodin (Ref. No) kunkin paikan oikeasta yläkulmasta.

Kun olet täyttänyt tarvittavat tiedot, klikkaa *continue* ja pääset seuraavalle sivulle.

Vaihe 2

Huom! Mikäli sinulla on tärkeää tietoa harjoitteluun vaikuttavista asioista, kuten terveydentilastasi, muista ilmoittaa tässä kohdassa tarvittavat tiedot.

Täytä kaikki tarvittavat henkilötietosi. Tähdellä merkityt kentät ovat pakollisia, ilman niiden täyttämistä et pääse eteenpäin lomakkeessa. Muista täyttää sähköpostiosoitteesi, etenkin, jos haluat tallentaa lomakkeen kesken täytön ja palata siihen myöhemmin.

Täytä nykyinen osoitteesi kohtaan *Present address*. Mikäli se on voimassa vain tietyn ajan, ilmoita se kohdassa *valid from-to*. Mikäli tässä ilmoittamasi osoite on voimassa vain tietyn ajan, täytä pysyvä osoitteesi kohtaan *permanent address*. Mikäli *present address* on pysyvä osoitteesi, kohtaa *permanent address* ei tarvitse täyttää.

Kun olet täyttänyt kaikki tarvittavat kohdat, pääset vaiheeseen 3 klikkaamalla *continue*. Mikäli haluat nyt keskeyttää lomakkeen täytön ja jatkaa myöhemmin, klikkaa *save and continue later*. Tällöin antamaasi sähköpostiosoitteeseen lähetetään linkki, josta pääset jatkamaan lomakkeen täyttöä myöhemmin.

(Huom! Mikäli sinulla on tärkeää tietoa harjoitteluun vaikuttavista asioista, kuten terveydentilastasi, muista ilmoittaa tässä kohdassa tarvittavat tiedot.)

Vaihe 3

Täytä opintojasi koskevat tiedot. Tähdellä merkityt kentät ovat pakollisia. Ilmoita tiedot kohtaan *Education*, mikäli olet jo suorittanut tutkinnon. Jos et ole vielä suorittanut tutkintoa, tätä kohtaa ei tarvitse täyttää.

Kohtaan *Present institution* kirjoita tiedot opinnoista, joita parhaillaan olet suorittamassa.

Täytä kohdat *Level of education*, *Main subject*, *Faculty* ja *Other subjects* myös siinä tapauksessa, että olet jo suorittanut tutkinnon.

Ilmoita kohdassa *Language skills* kielitaitosi. Kohdassa *certificate* ilmoita, onko sinulla kielitodistus kyseisestä kielestä (*yes* tai *no*). Mikäli sinulla on muuta tietoa ko. kielen hallitsemisesta, kerro siitä kohdassa *if other, explain*. Huomaa, että kielitodistuksia ei liitetä hakemuksen mukaan, mutta työnantaja voi pyytää sinua esittämään kielitodistukset ja/tai osoittamaan kielitaitosi muuten.

Voit myös tässä vaiheessa keskeyttää lomakkeen täytön ja jatkaa myöhemmin. Kun olet täyttänyt sivun tarvittavat tiedot, klikkaa *continue* ja pääset vaiheeseen 4.

Vaihe 4

Liitä tiedostoistasi englanninkielinen ansioluettelosi, opintosuoritusrekisteriotteesi, ja työnantajalle osoitetut hakemukset hakulomakkeeseen klikkaamalla *browse*. Huomaa, että liitteet ovat pakolliset. Ilman niiden liittämistä et voi lähettää hakemustasi.

Voit myös tässä vaiheessa keskeyttää lomakkeen täytön ja jatkaa myöhemmin. Kun olet täyttänyt sivun tarvittavat tiedot, klikkaa *continue* ja pääset vaiheeseen 5.

Vaihe 5

Nyt näet tulostettavan version hakemuksestasi. Tarkistathan vielä kerran tietojesi oikeellisuuden. Voit tehdä siihen korjauksia ja muutoksia klikkaamalla *change* sivun oikeassa laidassa.

Voit myös tässä vaiheessa keskeyttää lomakkeen täytön ja jatkaa myöhemmin.

Mikäli haluat tallentaa ja lähettää hakemuksen CIMOon klikkaa Create pdf and print. Nyt hakemuksesi on tallentunut CIMOn tietokantaan.

Tulosta hakemus itsellesi allekirjoitusta ja CIMOon / korkeakouluun toimittamista varten.

Liitteet

Liitteet (opintosuoritusote, ansioluettelo ja työnantajalle osoitetut hakemukset) kirjoitetaan **englanniksi**. Oppilaitoksen, oppiaineiden ja tutkintojen nimet käännetään myös **englanniksi**.

Hakemukseen tarvittavat liitteet liitetään sähköiseen hakulomakkeeseen liitetiedostoina .txt-, .rtf-, tai .pdf-muodossa, josta ne tallentuvat liitetiedostona CIMOn tietokantaan yhdessä hakulomakkeen kanssa. **Lisäksi kaikki liitteet toimitetaan yhtenä kappaleena CIMOon / korkeakouluun postitse / henkilökohtaisesti.**

Sähköiseen hakulomakkeeseen liitetään

- 1. Opintosuoritusote englannin kielellä.** Opintosuoritusrekisteriotteesta tulee näkyä suoritettujen kurssien lisäksi suoritusajankohta ja saatu arvosana. Opintosuoritusrekisteriotteen ei tarvitse olla virallinen, vaan esimerkiksi oppilaitoksesi sähköpostitse toimittama ote. Mikäli hakija on valmistunut, hänen on liitettävä hakemukseen kopio tutkintotodistuksestaan englanniksi tai työskentelykielellä.
- 2. Ansioluettelo (CV) englannin kielellä.** Koska hakulomakkeeseen ei tarvitse liittää työtodistuksia, kuvaile ansioluettelossasi lyhyesti myös työtehtäviäsi.
- 3. Työnantajalle osoitetut hakemukset englannin kielellä.**

Postitse lähetetään:

1. Sähköisestä hakulomakkeesta tulostamasi **paperiversio allekirjoitettuna** sekä kaikki liitteet tulostettuina.