

Partnerisopimus ja sopimusmuutokset

Innovaation siirto –hankkeiden aloituskoulutus
13.10.2011

Partnerisopimus

- Määrittelee partnerin oikeudet ja velvollisuudet
- Virallistaa esim.
 - Vastuut/tehtävät projektissa
 - Raportointikäytännöt
 - Maksatusaikataulun
- Malli NA:lta, lisäyksiä voi tehdä
- Pohja löytyy osoitteesta:
www.cimo.fi/leonardo | Innovaation siirto -hankkeet |
Osallistujalle

Partnerisopimuksen pääkohdat

- **Article 2 – Duration**
- **Article 4 – Obligations of the partner**
- voi lisätä esim. omia erityisvaatimuksia
- **Article 5 & 6 - Financing of the project and Co-financing**
- **Article 7 - Payments**
 - Projektin oman maksuaikataulun mukaisesti
- **Article 9 - Reports and other documents**
 - Miten usein, milloin ja mistä ajasta
 - Millä tavalla, missä muodossa (raportointipohjat, työkalut)
- **Lisäartikla 15 – Copyrights??**
 - Voidaan esim. kirjata periaate miten tekijänoikeuksista sovitaan (äänestys, yksimielinen päätös jne.)
- **Liitteet! (tiedot partnerin vastuista ja rooleista, budjetti, aikataulut)**



Partnerisopimuksen solmiminen

- Solmitaan 3 kk:n sisällä, kopiot CIMOon
- Kannattaa käydä läpi ensimmäisessä kokouksessa
- Hoidetaan loppuun myöhemmin e-maililla ja postitse
- Myös ”nollapartnereille” sopimukset (esim. tehtävät, raportointi, tekijänoikeudet)
- Alihankkijat omilla alihankintasopimuksilla (arvioijat jne.)
 - Alihankintasopimukseen kaikki alihankkijalle koituvat kulut (palkkio työstä, mahdolliset matkat)



Muutoksia sopimuksiin?

- Partnerit tiedottavat sopijalle muutoksista, mahdollisesti muuttavat omaa sopimustaan sopijan kanssa
- Neuvottelut partnerin ja/tai CIMOn kanssa (vrt. esim. hakemuksessa luvatut tuotteet – perustaavaa laatua olevat muutokset eivät mahdollisia)
- Tarvittaessa sopija hakee muutosta pääsopimukseen
- Melkein jokaisessa hankkeessa tulee muutoksia pääsopimukseen (esim. partneri, budjetti, työohjelma)

Pääsopimuksen muutos

- Muutoksia budjettiluokissa
- Muutoksia partneriryhmässä tai partnerien kokonaisbudjeteissa
- Muutoksia tuotteissa ja tuloksissa
- Keskeisiä muutoksia työsuunnitelmissa
- Muutoksia sopijan tiedoissa: yhteystiedot, pankkitiedot, henkilömuutokset

Ks. sopimusmuutosohjeistus:

www.cimo.fi/leonardo | Innovaation siirto -hankkeet |
Osallistujalle

Miten ja milloin tehdään?

- Yhteydenotto/keskustelu → kirjallinen anomus → kirjallinen päätös
- Muutostarpeen ilmetessä ja viimeistään 1 kk ennen projektin loppua
- Budjettimuutosten kanssa kannattaa usein hieman odotella
- Pienemmät muutokset (esim. osoitteenmuutokset) ilmoitetaan koordinaattorin toimesta CIMOon