

Innovaation siirto –hankeiden työpaja 19.10.2011

## Partneriryhmä

Kansainvälisen henkilövaihdon ja yhteistyön keskus CIMO

## Partneriryhmän erilaiset roolit ja tehtävät

- projektin johtaminen ja hallinto
- sisällön tuottaminen ja kehittäminen: esim. työpakettivastuut, pilotointi ja testaus
- loppukäyttäjät, käyttöönotto, juurruttaminen, vaikuttajatahot
- levitys
- toiminnan arviointi: sisäinen/ulkoisen arviointi

## Miten arvioida keitä ottaa mukaan hankkeeseen?

- Hankkeen tavoitteet <--> partneriorganisaation tavoitteet
- Motivaatio – aito vai päälle liimattu?
- Luotettavuus: aiemmat kokemukset vai onko uusi tuttavuus? Suositukset?
- Osaaminen, pätevyys, alan hallinta (cv:t)
- Valmistelevia vierailuja / kokouksia / tutustumiskäyntejä / suhteita kannattaa hyödyntää



## Hankesuunnittelussa ratkaistava

- Millainen partneriryhmä tukee parhaiten hankkeessa kehitettävän asian *suunnittelua, toteuttamista ja lopputuotteiden/lopputulosten hyödyntämistä ja käyttöönottoa?*
  - Mitkä maat ja millaiset organisaatiot partnereiksi?
  - Mistä löytyy kyseisen alan asiantuntijapartneri kussakin partnerimaassa?
  - Millaisia kansallisia partneriryhmiä tarvitaan?
  - Mikä on partneriryhmän rakenne? Ydinpartnerit, testauspartnerit, levityspartnerit ym.?



## Teknisiä huomioita 1/2

### TOI-hankkeissa

- Väh. 3 partneria, väh. 3 ohjelmaan osallistuvasta maasta
- Partneri = organisaatio - ei yksittäinen henkilö!
- Monipuolinen partneriverkosto - ei pelkkiä oppilaitoksia
- Optimaalinen partneriryhmä riippuu tavoitteista
- Alihankkija = partneriryhmän ulkopuolinen taho
- ”Nollapartnerit” tukevat levitystä ja vaikuttavuutta ja lisäävät asiantuntijuutta
  
- Keskimääräinen partneriryhmän koko esim. v. 2009 hyväksytyissä hankkeissa 6 partneria (vaihteluväli 3 - 30)



## Teknisiä huomioita 2/2

- Tietojen kerääminen partnereilta: sitoumuskirje, Letter of Intent (LOI)
- Laaditaan hakemuksen liitteeksi
- Kirjeen sisältö:
  - Tehtävä/-t, motivaatio ja rahoitusosuus hankkeessa
  - Yhteystiedot, lyhyt organisaation kuvaus
  - Allekirjoitus ja päiväys (sopija, laillinen allekirjoittaja)
  - Partneriorganisaation logo
- LOI:den pyytämisessä tärkeä lähteä liikkeelle osaamisesta ja hankkeen tavoitteista, ei budjettiosuudesta



## Miten partneriryhmä näkyy hakemuksessa?

- partneriorganisaatioiden tiedot
- hankkeen tavoitteet (kokonaistavoitteet ja eri maiden tavoitteet) ja taustat
- hankkeen kuvaus: mitä siirretään, minne siirretään, kohderyhmät, loppukäyttäjät jne.
- partneriryhmän kuvaus ja toimijoiden roolit (Quality of the Consortium)
- eurooppalainen ulottuvuus
- työsuunnitelma
- tulosten levitys ja hyödyntäminen
- laadunhallinta
- hankkeen vaikuttavuus
- budjetti.



## Keskustelua: partneriryhmän analyysi

- Käy lyhyesti läpi lähettämäsi ideapaperin teksti ja poimi sieltä asiat, joissa partnerivalinta näkyy tai tulisi ottaa huomioon. Erityisesti kiinnitä huomiota tavoitteisiin ja vaikuttavuuteen.
- Kysymyslista pohdittavaksi:
  - partnerimaat – perustelut?
  - partnereiden valintaperuste? osaaminen? partnerin motiivi?
  - ydinpartnerit?
  - levityspartnerit?
  - työelämäpartnerit?
  - mahdolliset nollapartnerit?
  - sidosryhmäpartnerit?
  - viranomaispartnerit?

