

sedu

koulutuskeskus sedu

LdV-hanke: Etevä 2009-2011

2011-2012

sedu

Hakeminen ja hakemisen valmistelu

koulutuskeskus sedu

- Hakijana Naturi-verkosto johon kuuluvat:
- Sedun Tuomarniemen ja Ilmajoentien opetuspisteet
- KAO, luonnonvara- ja ympäristöala
- Ysao, Peltosalmen ja Hingunniemen yksiköt
- Sakky, Muuruveden, Suonenjoen ja Toivalan yksiköt
- Kpedu, Kannuksen yksikkö
- Ingmanin käsi- ja taideteollisuusoppil.,
- Heimosen puutarha, Kuopion matkailupalvelu,
- Pohjois-Savon riistahoitopiiri.

Onnistumisen edellytykset

- Tuttu verkosto
 - Aikaisemmat hankkeet, toimintamalli?
- Sitoutuminen hankevalmisteluun
 - Hankkeen suunnittelu ja käytännön kirjoitustyö
- Koordinaattorin osuus!
- Yhteydenpito
 - Verkostokokoukset
 - Skype-kokoukset
- Elikeinoelämän edustajat mukana

Tausta, tarve, tavoitteet

- Hankkeen taustalla on ajatus muuttuvan maaseudun elinkelpoisuuden säilyttämiseen tähtäävien elinkeinojen tukemisesta.
- Tarvitaan kannustavia ja rohkaisevia malleja korvaavan yritystoiminnan kehittämiseksi.
- ETEVÄ-hankkeen avulla etsitään yrittäjyyden malleja metsäluonto- ja ympäristö-, maatalous- sekä kulttuurialan toimijoille.

Milloin ja miten?

- Hanke toteutettiin 1-2 viikon mittaisten asiantuntijavaihtojaksojen avulla luonnonvara- ja ympäristöalan pienyrityksissä ja organisaatioissa 14 vastaanottavassa Euroopan maassa.

EDEVÄ – toimintaohjeistus:

- Tarkista, kuinka paljon ja minne sinun toimipisteestäsi on suunnitteilla vaihtoja.
 - Tilaa sopiva määrä Europassi numeroita-EDEVÄ-lähtijöille.
 - Henkilövalintaan on kiinnitettävä huomiota. (Ei tarvitse olla huippuosaaja, perusteluna voivat olla myös kv-toiminnan kehittäminen omassa organisaatioissa tai jonkin erityisosaamisen saavuttaminen)
 - Asiantuntijan tietojen lähettäminen vastaanottavalle koordinaattorille: Pyydä lähtijältäsi sähköinen esittelykirje englanniksi, jotta voit lähettää ne vastaanottavalle koordinaattorille aikataulutuksen suunnittelua varten.
- Muista myös kysyä vaihdon kustannukset

ETEVÄ – toimintaohjeistus... Valmentautuminen

- Jokainen lähtevä hoitaa kieli- ja kulttuurivalmennuksensa hyvissä ajoin ennen vaihtojakson alkua.
- Kun olet valinnut henkilön vaihtojaksolle, käske hänen aloittaa tehtävien teko hakemuksessa mainitulla tavalla. (Etevän tavoitteena oli erityisesti perehtyä erilaisiin toimintatapoihin yrittäjyyden näkökulmasta).

Sopimukset

- Edunsaajan kanssa tehtävä rahoitussopimus:
 - Dokumentti on oman organisaatiosi ja apurahansaajan välinen rahoitussopimus. Apuraha maksetaan aina kokonaisuudessaan apurahan saajalle riippumatta kustannuksista.
- Yhteys vastaanottavaan koordinaattoriin - Liite I:n täyttö:
 - Tässä yhteydessä varmistamme, että vastaanottavalla organisaatiolla on asiantuntijallemme asunto ja ohjelma valmiina ja alalle soveltuva suunnitelma jne. sekä myös ohjeistus siihen, miten löytää perille ynnä tarvittavat osoitteet ja kontaktipuhelinnumerot. Anna myös valittusi yhteystiedot vastaanottavalle koordinaattorille

- Hoida maksuliikenne ajoissa apurahan saajalle
- Lähetä kopio rahoitus sopimuksesta täytettyinä koordinaattorille.
- Kannusta lähtijää täyttämään päiväkirjaa vaihdon aikana ja pidä häneen sekä vastaanottavaan koordinaattoriin yhteyttä.
- Muista myös matkaraportti NATURI-verkoston tarpeisiin
- Raportointi:
- Vaihdon päätyttyä apurahan saajalle laitetaan Rap4Leo – tietokannasta tulemaan sähköinen raportointilomake hänen sähköpostiinsa linkkinä
- loppurahoituksen maksaminen.

- Jälkihoito: palautekeskustelu apurahansaajan kanssa parannusehdotuksista
- Tiedottaminen vaihdon tuloksista ja hanketoiminnasta.

Vaihdossa ollut henkilöä voisi pyytää esittelemään omaa kokemustaan seuraaville lähtijöille, voisit ehkä organisoida jonkun infotilaisuuden omassa yksikössäsi.



koultuskeskus sedu

