

2.12.2011

HAKEMUKSEN LÄHETTÄMINEN HAKUKIERROKSELLA 2012

Innovaatioiden siirto -hankkeet

Innovaation siirto–hankehakemukset jätetään sekä sähköisesti että paperiversiona (allekirjoitettu hakemus).

Sähköisen hakulomakkeen täyttäminen ja lähettäminen

1.) Tarkista, että koneellesi on asennettu **Adobe Reader-ohjelma (miehellään uusin versio, vähintään kuitenkin 10.1.)**.

2.) Lataa sähköinen hakulomake (eForm) osoitteesta www.cimo.fi/leonardo | Innovaation siirto -hankkeet | Hakijalle. Kun avaat lomakkeen verkkosivulla, saat ilmoituksen:
“The form has been opened inside a web browser window. Please download the form to your PC in order to be able to properly save the form after filling it in.”
Tallenna hakulomake tietokoneelle (File/Save). Tämän jälkeen voit tallentaa ja sulkea lomakkeen normaalisti ja avata sen uudelleen.

Perehdy huolella sähköisen hakulomakkeen käyttöoppaaseen (**LLP Application eForms 2012 – Applicant’s Guide**), joka löytyy yllä mainitulta sivulta.

3.) Täytä hakemus offline-tilassa (ei tarvita internet-yhteyttä). Tallenna lomake tavalliseen tapaan painamalla 'save'-painiketta. Lomaketta kannattaa tallentaa säännöllisin väliajoin ja ottaa siitä varmuuskopioita. Hakemuksessa on pakollisia kenttiä, joihin hakijan on syötettävä tietoa. Painamalla oikeassa yläreunassa olevaa 'Highlight fields' –painiketta pakollisiin kenttiin tulee punaiset reunukset.

4.) Kun hakemus on valmis, hyväksy hakemus painamalla **validate-painiketta** millä tahansa hakemuksen sivulla. Validate-toiminto tarkistaa koko lomakkeen osalta, että kaikki pakolliset kentät on täytetty ja että esimerkiksi budjettitaulukot on täytetty oikein. **Lomake pitää validoida, jotta sähköinen lähettäminen (submission online) onnistuu.**

5.) Lähetä lomake sähköisesti painamalla '**submit online**'-painiketta. Varmista tässä vaiheessa, että koneeltasi on pääsy internetiin. **HUOM! Lähetä lomake sähköisesti vasta, kun hakemus on täysin viimeistelty eikä siihen ole enää tulossa muutoksia.** Sähköiseen hakulomakkeeseen ei voi liittää mukaan liitteitä (esim. partnerikirjeet ja mahdolliset budjetti- ja työsuunnitelmalitteet) – ne tulee lähettää paperiversioon kanssa postitse.

6.) Mikäli lomakkeen lähetyks sähköisesti onnistuu, hakulomakkeen viimeiselle sivulle (osio J.3 Standard Submission Procedure) tulee ilmoitus lomakkeen onnistuneesta lähetyksestä (submission status OK) sekä Submission ID –koodi.

7.) Tulosta hakemuslomake ja lisää lomakkeen osioon I (Signature) organisaation virallisen edustajan allekirjoitus ja muut pyydetyt tiedot.

8.) Tarkista hakemuksen kelpoisuusehdot hakemuslomakkeen kohdasta F (Eligibility checklist).

9.) Lähetä **allekirjoitettu hakemus liitteineen** CIMOon viimeistään **2.2.2012** (postileima). Hakemukset lähetetään osoitteeseen:

Kansainvälisen liikkuvuuden ja yhteistyön keskus CIMO
Ammatillinen koulutus
Leonardo da Vinci
PL 343
00531 Helsinki

Huom! Alkuperäisen hakemuksen (1 kpl) lisäksi lähetetään kolme (3 kpl) täydellistä kopiota

- Alkuperäistä hakemuskappaletta ei tule nittoa tms. vaan lähettää se esim. muovitaskussa (helpottaa mahdollisten lisäkopioiden ottamista arviointivaiheessa).
- Hakemuksen liitteet tulee kopioida kaikkiin kappaleisiin.

Hakemusta ei voi täydentää hakuajan jälkeen. Kansallinen toimisto voi kuitenkin tarvittaessa pyytää lisätietoja hakemukseen.

Hakijoille lähetetään vastaanottotodistus hakuajan päättymisen jälkeen.

Tarvitsetko apua hakemuksen täyttämässä tai lähettämässä?

Sähköisten hakemusten täyttämiseen ja hakemusten lähettämiseen liittyvissä kysymyksissä opastavat Leonardo-kehittämishankkeista vastaavat asiantuntijat. Yhteystietomme löytyvät CIMOn sähköisestä puhelinluettelosta:

<http://cimo.uutiskirje.fi/puhlu/fi/web/index.php>

Innovaatioiden kehittämishankkeet, temaattiset verkostot ja täydentävät toiminnot

Keskitettyjen Leonardo-hankkeiden haku päättyy **2.2.2012**. Lisätietoja keskitettyjen hakemusten lähettämisestä löytyy Executive Agency:n sivuilta:

http://eacea.ec.europa.eu/llp/funding/2012/index_en.php

Tarkat ohjeet hakemuksen täyttämistä löytyvät dokumentista **“Instructions for applicants”**.