

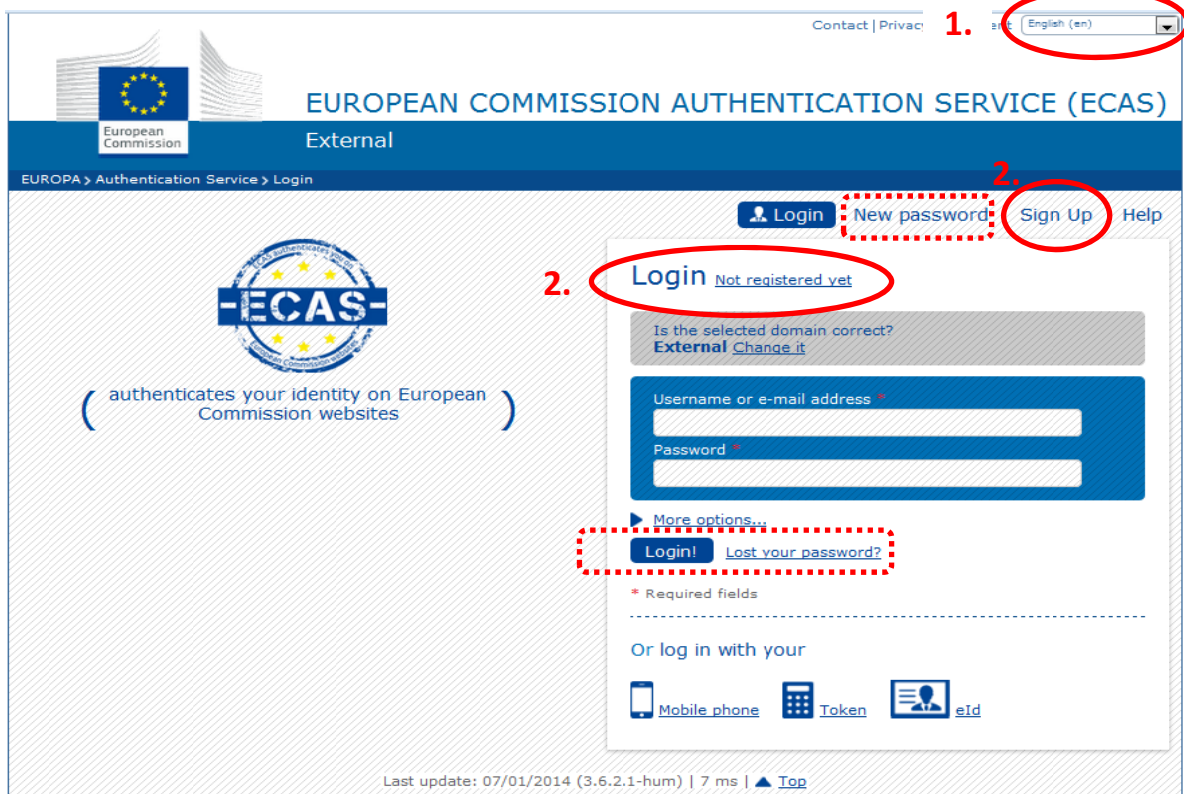
12.2.2014

ECAS-järjestelmään kirjautuminen

ECAS on Euroopan komission tietojärjestelmien käyttäjien todennuspalvelu. Sen avulla valtuutetut käyttäjät voivat kirjautua erilaisiin komission tietojärjestelmiin yhden käyttäjätunnuksen ja salasanan avulla.

ECAS-tunnus tarvitaan esimerkiksi PIC-koodin rekisteröimistä ja loppuraportin avaamista varten. Kirjautuminen on helppoa ja sen tekeminen vie noin 5 minuuttia.

Avaa sivu osoitteessa <https://webgate.ec.europa.eu/cas/>



1. Voit vaihtaa halutessasi ECAS-tunnuksen rekisteröitymiskieleksi myös **suomen tai ruotsin**. [Huom. suomenkielisessä käyttöliittymässä on vielä virheitä, joten suosittelemme ECAS-rekisteröitymistä englanninkielisen liittyvän kautta.]
2. Uuden tunnuksen luominen voidaan aloittaa kohdasta **Sign Up** tai **Login: not registered yet**.

Sign Up

[Help for external users](#)

Choose a username

First name *

Last name *

E-mail *

Confirm e-mail *

E-mail language *

English (en) ▼




Enter the code *

Privacy statement: by checking this box, you acknowledge that you have read and understood the [privacy statement](#) *

Sign up

* Required fields

3. Täydennä **tähdellä*** merkityt **pakolliset tiedot**: etunimi, sukunimi, sähköpostiosoite, sähköpostiosoitteen varmennus ja sähköpostiviestin kieli sekä kirjoita kuvassa oleva varmennuskoodi.
4. Syötä kuvassa oleva varmennuskoodi **Enter the code** -kenttään. Jos varmennuskoodi on epäselvä, voit hakea uuden koodin  -painikkeella.
5. Lue ja hyväksy tietosuojalause eli **Privacy statement**.
6. Paina lopuksi **Sign up** -painiketta. Saat vahvistusviestin sähköpostiisi.

7. Hetken kuluttua saat sähköpostiisi automaattisen viestin, jossa on **uusi käyttäjä-tunnukseksi ja linkki uuden salasanan tekemiseen**.

Sähköpostiin tullessa automaattisessa viestissä oleva **kirjautumislinkki on voimassa vain 90 minuuttia**. Jos et ehdi muuttaa salasanaa tuona aikana, voit hakea uuden tunnuksen **ECAS:in aloitussivulla** <https://webgate.ec.europa.eu/cas/> olevan **Lost your password** tai **New password** -toiminnolla.

8. **Luo ECAS-salasana**. Salasanassa tulee olla vähintään **10 merkkiä**, joista ainakin kolmessa tulee olla joko **iso kirjain (A-Z)**, **pieni kirjain (a-z)**, **numero (0-9)** tai **erikoismerkki (!?=#\$%&'*/,.,+[]@\\{|}';:~)**.

9. Lähetä lomake **Submit**-painikkeella. Tämän jälkeen saat vahvistusviestin sähköpostiisi.

10. **Nyt voit kirjautua ECAS-tunnuksella** esim. *URF-järjestelmään PIC-koodin rekisteröitymistä varten* tai *aukaista loppuraporttisi*, jonka linkki on lähetetty sinulle erikseen kansallisesta toimistosta sähköpostiisi.

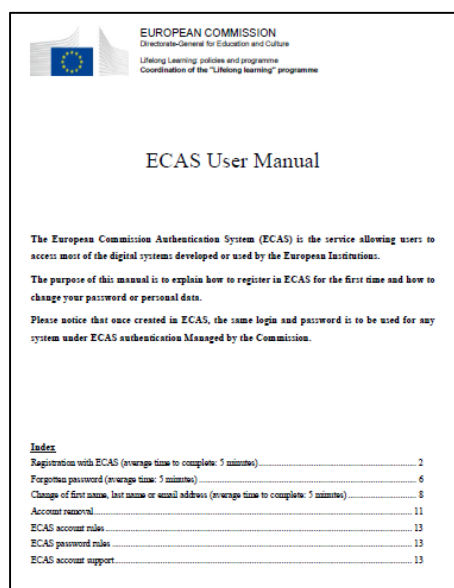
Kadonnut salasana

Säilytä käyttäjätunnuksesi ja salasanasi turvallisessa paikassa. Voit saada tarvittaessa sähköpostiisi uuden salasanan **ECAS:in aloitussivulla** <https://webgate.ec.europa.eu/cas/> olevan **Lost your password** tai **New password** -toiminnon avulla

Lisätietoja



ECAS:in **Help**-nappulan takaa löydät vastauksia tavallisimpiin virhetilanteisiin. Kun **vaihdat ruudun yläreunan valikosta kielen**, niin voit saada vastaukset näkyviin myös suomen tai ruotsin kielellä.



ECAS User Manual -oppaassa on lisätietoja mm. käyttäjätunnuksen ja salasanan hankkimisesta sekä ohjeita nimen tai sähköpostiosoitteen muutoksesta:

http://www.cimo.fi/instancedata/prime_product_julkaisu/cimo/embeds/cimowwwstructure/27258_ECAS_User_Manual.pdf