

**ERASMUS+ AIKUISKOULUTUKSELLE - KA1 LIIKKUVUUS****Kysymyksiä ja vastauksia hakijalle**

<b>Hakijan PIC-koodi</b>	
Onko PIC-koodi kuntayhtymän vai oppilaitostason tunnus?	PIC-koodi haetaan ns. Legal Entitylle eli koulutuksen järjestäjälle, joka voi olla kuntayhtymä tai oppilaitos.
Voiko kaupunki hankkia PIC-koodin? Miksi jokin kaupungin koulu on tehnyt erikseen oman koodin?	Kaupunki hankkii oman PIC-koodin, mikäli se toimii koulutuksen järjestäjänä. Koulut toimivat koodien haussa hieman eri tavalla eli voivat hankkia koulukohtaisen PIC-koodin. Aikuisoppilaitosten (ml. aikuislukiot, kansalaisopistot jne.) pitäisi aina käyttää koulutuksen järjestäjän koodia.
Jos käytetään kaupungin/kuntayhtymän PIC-koodia, miten oman organisaation tiedot saa näkymään hakulomakkeessa?	Hakijaorganisaation ja yhteyshenkilön (Contact person) Department-kenttään kirjoitetaan organisaation nimi ja organisaation osoite yhteyshenkilön osoitteeksi.
Pitääkö konsortion jäsenillä olla PIC-koodi?	Kyllä, kaikki hakemuksessa mukana olevat organisaatiot hankkivat PIC-koodin.
Pitääkö ulkomaisilla partnereilla (vastaanottavilla organisaatioilla) olla PIC-koodi?	Vastaanottavien organisaatioiden tiedot eivät ole pakollisia tietoja hakulomakkeessa. Jos vastaanottavat organisaatiot ovat tiedossa jo hakuvaiheessa, voi näiden tiedot syöttää partneritietoihin vain, jos näillä on PIC-koodi.
Pitääkö PIC-koodin vastuuhenkilön olla allekirjoitusosoikeuden omaava vai voiko yhteyshenkilö olla kv-toiminnasta käytännössä vastaava henkilö?	Henkilö voi olla joku erikseen organisaatiossa sovittu henkilö, joka jakaa ja päivittää organisaation koodia sitä tarvitseville, mielellään mahdollisimman lähellä johtoa oleva henkilö.
Kuinka monta KA1-hakemusta organisaatio voi jättää? Voiko se lisäksi olla koordinaattorina tai jäsenenä konsortiossa?	Organisaatio voi jättää vain yhden aikuiskoulutuksen KA1-hakemuksen. Lisäksi voi olla mukana yhdessä tai useammassa eri konsortiossa joko koordinaattorina tai jäsenenä.
Mitä jos organisaatio lähettää kaksi hakemusta KA1-haussa?	Jos organisaatio jättää useamman kuin yhden hakemuksen samaan toimintoon, ne ovat kaikki epäkelvoja.
Joutuuko PIC-koodin hakemaan useampaan kertaan ja voiko sitä käyttää useampi henkilö organisaatiossa?	PIC-koodi haetaan vain kerran ja sitä voi käyttää useampi henkilö.
Kysytäänkö URF -rekisterissä vain yksi yhteyshenkilö?	Kyllä. (Kannattaa huomioida, että on erikseen PIC-yhteyshenkilö ja haettavan hankkeen yhteyshenkilö eli näiden ei tarvitse olla sama.)
Mistä löytyy CIMOn PIC-ohje?	<a href="http://www.cimo.fi/ohjelmat/erasmusplus/hakuprosessi">www.cimo.fi/ohjelmat/erasmusplus/hakuprosessi</a>

<b>Osallistujien ulkomaanjaksot</b>	
Miten liikkuvuuden kesto ilmaistaan?	Ulkomaanjakson kesto lasketaan aina päivinä. Varsinaisiin työskentelypäiviin voi lisätä yhden matkapäivän ennen ja jälkeen.
Laskeeko välimatkalaskin lähtijän kotipaikkakunnan vai organisaation paikkakunnan perusteella?	Organisaation paikkakunnan. Jos tukea haetaan muun paikkakunnan perusteella, selitetään ero raportointivaiheessa ja tätä tukevat tositteet tulee säilyttää.
Täytyykö kohdemaan paikkakunnankin olla jo tiedossa?	Kohdemaan kaupungin valinta perustuu suunnitelmaan ja hakemus tehdään sen perusteella. Hankkeen aikana voi ja saa tulla muutoksia.
Onko matkakorvaus yhteen suuntaan vai edestakaiseen matkaan?	Matkakorvaus koskee koko matkakulua eli edestakaista matkaa.
Mutta kilometrit lasketaan yhdensuuntaisen matkan mukaan?	Kilometritaulukon avulla valitaan yhdensuuntainen etäisyys lähtö- ja kohdepaikan välillä. Tuki koskee kuitenkin edestakaista matkaa.

<b>Hankkeen sisältö</b>	
Saako sama osallistuja käyttää apurahaa useamman kerran?	Tätä ei ole perustellussa tapauksessa kielletty, mutta suositus on, että apurahat jakaantuvat tasapuolisesti organisaatiossa.
Onko yhteistyö myös EU:n ulkopuolisten maiden kanssa mahdollista?	KA1-hankkeissa voivat olla mukana vain ohjelmamaat, joita ovat EU-maiden lisäksi Norja, Islanti, Liechtenstein, Turkki ja Makedonia. (Ulkopuolisten maiden osallistuminen on mahdollista KA2-hankkeissa.)
Voiko hakea liikkuvuutta ryhmälle?	Joskus voi olla perusteltua toteuttaa ulkomaanjakso (esim. job shadowing) pienessä, 2-3 hengen ryhmässä. Suurempien ryhmien yhteiset matkat eivät ole yleensä ohjelman tavoitteiden valossa tarkoituksenmukaisia, mutta nämä arvioidaan aina tapauskohtaisesti hakemuksessa esitettyjen perustelujen valossa.
Voiko osallistua vain koulutukseen, kurssiin tai konferenssiin, joka on sisällöllisesti opetuksellinen ja ammatillista osaamista lisäävä?	Ulkomaanjakson tulee tukea osallistujan ammatillista kehittymistä sekä sitä kautta organisaation kehittämistä ja kansainvälistymistä.
Jos on hakenut opetus-/koulutusjaksolle, niin kuinka paljon tulee antaa opetusta jakson aikana?	Tuntimäärää ei ole määritelty tarkemmin. Tunteista sovitaan vastaanottavan organisaation kanssa niin, että vaihdon ohjelmasta tulee osallistujalle täysipainoinen.

<b>Hakemuksen teknisiä asioita</b>	
Onko väliä millä kielellä kirjoittaa hakemuksen?	Lomake on englanniksi ja vastata voi suomeksi, ruotsiksi tai englanniksi. Parasta on valita näistä se kieli, millä pystyy kirjoittamaan sujuvimmin.
Onko niin, että allekirjoitus tarvitaan vain Declaration of Honour -paperiin, joka sitten skannataan liitteeksi?	Kyllä, hakemuksen Declaration of Honour -sivu tulostetaan, allekirjoitetaan ja liitetään skannattuna hakemukseen.
Kuka on hankkeen laillinen edustaja?	Laillinen edustaja (legal representative) on se henkilö, kenellä on organisaatiossa nimenkirjoitusoikeus (johtaja, rehtori tai muu organisaation määrittelemä henkilö).
Printattua hakemusta ei toimiteta mihinkään?	Täytetty hakemus kannattaa tulostaa itselle, mutta paperihakemusta ei tarvitse lähettää CIMOon tai muualle. Lisäksi kannattaa tallentaa hakulomake (pdf-tiedosto) varmaan paikkaan, josta se on tarvittaessa saatavilla myöhemmin.